

Voici en cadeau, un template à imprimer pour organiser ton travail sur la semaine.
Au moment de l'imprimer, sélectionne le numéro de la page en question.
Pour pouvoir le réutiliser plusieurs fois, utilise un crayon à papier ou autre, qui soit effaçable.

Mais avant, te voici offert un extrait de la formation "Entrepreneures, comment planifier votre travail et vos projets ?".
Il t'aidera à tirer profit de ce "plan de travail" !

"Ce que je t'invite vivement à faire, si ce n'est pas déjà le cas, c'est de planifier ton travail à la semaine et chaque semaine.
Pourquoi cela ? Parce que tu auras ainsi une vision globale de tout ce que tu as à faire sur plusieurs jours.

Avoir une vision globale va être très important pour plusieurs raisons :

>>> Pour pouvoir répartir les tâches à accomplir au fil des jours et éviter de surcharger certaines journées. Tu appréhenderas ainsi tes moments de travail avec plus de courage et de motivation si au programme, il y a une liste de choses complètement gérables.

>>> Pour pouvoir au contraire regrouper des activités urgentes lors des moments de rush ou lorsque tu as d'autres impératifs. Tu pourras alors concentrer l'essentiel de ton travail sur quelques jours en particulier, mettre le paquet à ce moment-là, pour alléger ou libérer les autres. Cela dépend de la nature de ton activité, de tes contraintes en terme d'emploi du temps et de la façon dont tu aimes travailler aussi. Certaines personnes aiment travailler rapidement, un peu sous pression et pouvoir se relâcher complètement ensuite. D'autres préfèrent avancer de façon plus régulière, en en faisant une quantité très raisonnable, chaque jour. "

>>> A suivre : Comment gérer les imprévus, Pourquoi c'est important d'être flexible...

Au programme dans cette formation :

Introduction : Pourquoi te sentir débordée est la meilleure chose qui te soit arrivée ?

1/ Planifier tes journées de travail

- Qu'est-ce qu'un plan de travail ?
- Quand planifier et jusqu'à quand ?
 - Les objectifs CRAPE... What ?
- Ce qui est prioritaire et ce qui ne l'est pas
 - Quelle répartition ?
 - Ton code de conduite
 - Sois sympa avec toi-même...

2/ Planifier tes projets

- Quel intérêt ?
- Comment y arriver ?

3/ Motivation !!! Où es-tu ?

- Visualiser les avancées
 - Les célébrer

4/ Les outils concrets

Conclusion + exercices + des suppléments !

>>> Pour découvrir la formation "Entrepreneures, comment planifier votre travail et vos projets ? Cliquez ici :

<http://ambitionsplurielles.com/entrepreneures-comment-planifier-travail-et-projets/>

Cette formation convient aussi aux porteuses de projet et offre une dizaine d'autres styles de templates !

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

Notes